



## NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület

2018. év április hónap 1. nap – június hónap 30. nap időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket!  
(minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

### 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A helyi felhívásokhoz kapcsolódó egyeztetés a beszámolási időszakban az Abaúj Leader Egyesület, a Borsod-Torna-Gömör Egyesület, a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület és a Zempléni Tájke Vidékfejlesztési Egyesület 2018.04.16-17. között, Encsen megtartott szakmai konzultáció keretében zajlott. A kétnapos egyeztetésen elhangzottak fő témakörei: az elektronikus aláírás megrendelésének lépései és tapasztalatai, a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) HACS által kezdeményezett módosításának lépései, az egyesületi tisztségviselők és új HBB tagok megválasztásának folyamata. A nap zárásaként áttekintésre került a Magyar Államkincstár (MÁK) által összeállított ügyintézési segédlet is. Az ügyintézéshez kapcsolódóan felmerült kérdésekre Krisztin-Németh László, a MÁK Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya Helyi Partnerségek és Kezdeményezések Osztályának vezetője, valamint Zsán-Klucsó Klaudia, a Miniszterelnökség Vidékfejlesztési Osztály EMVA Stratégiai Főosztály Agrár-Vidékfejlesztésért felelős Államtitkárságának osztályvezetője adott tájékoztatást a szakmai egyeztetés második napján. A jelenlévők fontos információkat kaptak a LEADER helyi felhívások ügyintézésével és az általános HACS működéssel kapcsolatban is.

### 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület 8 LEADER helyi felhívása 2017.10.30-án, 11.29-én és 11.30-én jelent meg. A beszámolási időszakban központilag módosult mind a 8 felhívás a sablon módosítása miatt. A munkaszervezet az IIER adatok alapján folyamatosan nyomon követte és követi a beérkező támogatási kérelmek számát és a felhívásonként rendelkezésre álló források igénylésének alakulását. A kiadott segédleteknek megfelelően a már beérkezett és a MÁK által átforgatott támogatási kérelmek ügyintézése megkezdődött.



Elszámoló bizonylat támogatás  
elszámolására benyújtásra került.  
Azonosító: 1829490155



### 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

*Nem releváns a beszámolási időszakban!*

### 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

- MÁK – HACCS egyeztetés (2018.04.24. Miskolc): A LEADER támogatási kérelmek ügyintézésével kapcsolatban az Észak-Magyarországi régióban működő HACCS-ok számára Miskolcon került megtartásra a szakmai konzultáció. A rendezvényen a MÁK munkatársai megválaszolták az ügyintézéshez kapcsolódóan feltett kérdéseket, amelyek kiemelten az átláthatósági és a KKV nyilatkozatok vizsgálatát, az árajánlatok és a csatolandó dokumentumok hiánypótlásának témakörét érintették.

### 1.5. Egyéb.

A 2018. április 5-i határidővel bekért, jelenleg érvényben lévő HFS IH által javasolt módosításait 2018. június 29-én kapta meg a munkaszervezet, a II. negyedéves beszámolási időszak a dokumentum javításának megkezdésével zárult.

A HFS megvalósításához kapcsolódó egyéb rendezvények a beszámolási időszakban:

- Csernátalja Vidékfejlesztési Egyesület Elnökségi Ülés (2018.05.26. Kozárd): Az ülés napirendi pontjaként az Elnökség tagjai áttekintették és a javasolták a Közgyűlés elé terjeszteni a HFS-ben az elmúlt évben, a felhívások kidolgozása miatt bekövetkezett módosításokat.
- Csernátalja Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlés (2018.05.26. Kozárd): Az ülés napirendi pontjaként a tagság által megvitatásra és jóváhagyásra kerültek a felhívások kidolgozása és megjelentetése során bekövetkezett változások.

*Az 1. pontban bemutatott tevékenységek során felmerült költségek személyi jellegűek (munkabér és járuléka, étkezési utalvány és járuléka, munkába járás költsége). A rendezvények, szakmai egyeztetések során felmerült kiküldetések költsége a kifizetési kérelemben nem kerül lehívásra.*

## 2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:



### 2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A HFS-ben rögzített kommunikációs tervnek megfelelően a beszámolási időszakban honlapunkon ([www.cserhatalja.eu](http://www.cserhatalja.eu)) 21, Facebook oldalunkon (@cserhataljaHACS) 75 új hírt jelentettünk meg és 2 hírlevelet küldtünk ki adatbázisunk 168 e-mail címére. A LEADER felhívásokhoz kapcsolódó információk kommunikálása mellett elektronikus felületeinken hírt adtunk a legújabb pályázati lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, az Irányító Hatóság által kiadott közleményekről, továbbá a térség legfontosabb rendezvényeiről és eseményeiről. A beszámolási időszakban a LEADER felhívások, kiemelten a turisztikai tevékenységeket, és a vállalkozások indítását támogató gazdaságfejlesztési célú, valamint a térfelügyelő kamera rendszerek kiépítését és bővítését támogató közösségi célú felhívások iránt volt a legnagyobb az érdeklődés, a munkaszervezet 78 személyes és telefonos megkeresést regisztrált.

### 2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

*Nem releváns a beszámolási időszakban!*

### 2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS működésében, szervezeti felépítésében nem következett be változás, a munkaszervezetnek továbbra is 3 főállású és 1 fő részmunkaidős munkavállalója van. Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak 3 éves mandátuma idén lejárt, 2018. május 28-án a Közgyűlés egyhangúlag bizalmat szavazott az eddigi tagoknak, így a tisztségviselők személyében sem következett be változás. A 2018. január 1. – március 31. időszakra vonatkozó kifizetési kérelem 2018.04.15-én került benyújtásra.

### 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A működési és animációs tevékenységek ellátásában, az ügyfélszolgálati iroda működésében nem következett be változás. A munkaszervezet a honlapon meghirdetett nyitvatartási időben (hétfő-kedd-csütörtök-péntek 8-16 óráig, szerda 8-18 óráig) várja az érdeklődőket, a telefonos ügyelet ezen idő alatt is folyamatosan biztosított a weboldalon közzétett elérhetőségeken.

Az Egyesület működtetéséhez szükséges napi ügyviteli, adminisztratív feladatokat és a HFS végrehajtásához kapcsolódó kommunikációs, tájékoztatósi és információs tevékenységet továbbra is a munkaszervezet dolgozói látják el. A működési költség a munkabérek, járulékok és személyi jellegű kifizetések (étkezési utalvány, munkába járás, kiküldetés) mellett a kommunikációs feltételek biztosítására (mobiltelefon, internet, vezeték nélküli telefon), könyvelési díjra, irodaszerek (toner, tintapatron, fénymásolópapír) és tisztítószeres beszerzésére, továbbá egyéb szolgáltatások



(postaköltség, bankköltség, étkezési utalvány kiszállítás költsége, kezelési díja) finanszírozására került felhasználásra.

A GDPR-ra való felkészülés jegyében az Egyesület adatvédelmi jogesetek gyűjteményét, szerkeszthető iratmintákat és ellenőrző listákat tartalmazó kiadványt vásárolt. A beszámolási időszakban a külső szolgáltatókkal kötött szerződésekben nem következett be változás illetve módosítás, a mobiltelefonok részletfizetése májusban lezárul. Az előző beszámolóban rögzített NEA projekt szintén lezárult, Bakallár Tamás projektmenedzser április 1. napjától ismételtén LEADER feladatokat látott el.

## 2.5. Egyéb.

A beszámolási időszakban munkatársaink az alábbi rendezvényeken vettek részt:

- „A LEADER megközelítés jövője 2020 után” nemzetközi konferencia (Albena, Bulgária 2018.06.03.-06.07.): A konferencia aktualitását a 2021-2027 ciklus KAP előkészületei és abban a várható vidékfejlesztési, LEADER/CLLD intézkedések, a többalapú finanszírozás tapasztalatainak összegezése adta. A rendezvényen előadás hangzott el a Közös Agrárpolitika 2020 utáni tervezett, javaslatként megfogalmazott intézkedéseiről, irányáról. Újdonságként jelent meg a digitalizációs stratégia önálló megjelenése, a fiatal gazdák és a generáció-váltás hangsúlyosabb támogatása, a kockázati alapok és a szövetkezés/együttműködés változatos formáinak (EIP, REL, termelői szervezetek, minőségbiztosítási formák, védjegyek, a földforgalmi megoldások, és az Okos Falvak) előtérbe helyezése.
- Táj, Vidék témában szimpózium szervezéséhez kapcsolódó egyeztetés (Budapest 2018.06.13.): Dr. Hajas Pál, a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület képviselőjében és Szilvássy István a Magyar Település- és Területfejlesztők Szövetségének elnöke az Agrárminisztériumban egyeztető megbeszélésen vett részt, melynek célja egy „Faluk – Táj – Vidék - Mezőváros a 21. században” témájú szeminárium létrehozása.
- Vidékfejlesztési Program Monitoring Bizottsági Ülés (Budapest, 2018.06.15.): A munkaszervezet vezetője a LEADER HACS-ok által delegált, szavazati joggal rendelkező képviselőként vett részt az ülésen. Előadás hangzott el a KAP 2020 jogszabályok tervezetéről, ismertetésre került a Monitoring Bizottság Ügyrendjének módosítási javaslata. Bemutatásra került a Vidékfejlesztési Program (VP) módosítása, a 2017. évre vonatkozó Éves Végrehajtási Jelentés, valamint a jelenlévők tájékoztatót hallhattak a VP aktualitásairól, előrehaladásáról.

**A 2. pontban bemutatott tevékenységek során felmerült költségek személyi jellegűek (munkabér és járuléka, étkezési utalvány és járuléka, munkába járás költsége). A rendezvények, szakmai konzultációk, egyeztetések során felmerült kiküldetések költsége a kifizetési kérelemben nem kerül lehívásra.**

Elszámoló bizonylat támogatás  
elszámolására benyújtásra került.  
Azonosító: 1829490155



**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

*Nem releváns a beszámolási időszakban!*

Kelt.: Kozárd, 2018. július 13.

Készítette: Kodák József munkaszervezet-vezető

Kodák József

munkaszervezet-vezető

Készítette: Dr. Hajas Pál elnök

Csernátalja Vidékfejlesztési Egyesület  
3053 Kozárd, Fő út 12.  
Adósz.: 18284988-1-12; Pk.60009/2012  
Lev.cím: 3053 Kozárd, Küllerület 095.hrsz.

Dr. Hajas Pál

elnök