



NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ
a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
2021. év január 1. – március 31. időszak tevékenységéről

- 1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.**

A Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület (HACS) VP6-19.2.1.-18-9-20 kódszámú „Mikrovállalkozások eszközbeszerzése” felhívása 2020. szeptember 1-én jelent meg, támogatási kérelmek benyújtására október 2-től volt lehetőség. Az első értékelési szakasz január 15-én zárult, 6 támogatási kérelem érkezett be 85.880.515 Ft igényelt támogatási összeggel. A kérelmek IIER rendszerben történő átforgatását és alapjogosultság ellenőrzését követően jelenleg is zajlik a jogosultság ellenőrzés. A beszámolási időszakban folyamatos volt az érdeklődők és a potenciális kérelmezők tájékoztatása és a támogatási kérelmek benyújtása, azonban a járványügyi helyzet miatt nagyon lelassult a kérelmek benyújtásának üteme. A még rendelkezésre álló fejlesztési forrás teljes összegének lekötése érdekében újabb értékelési szakaszok bevezetésének jóváhagyását kérte a HACS a 2021. március 29-én benyújtott felhívás módosítási kérelmében. Az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IIER) 2021. március 31. napjára vonatkozó adatok alapján a felhívás számadatai: a létrehozott kérelmek száma 1 darab, a mentett kérelmek száma 8 darab, a beadott kérelmek száma 3 darab volt. A beszámoló utolsó napjáig benyújtott támogatási kérelmek forrásigénye 119.039.198 Ft volt.

- 1.2. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.**

A 2020. évet 7 támogatási kérelem, végső jogosultság ellenőrzést követő ismételt hiánypótlással zártuk, az ügyintézés követően a kérelmek december közepén „Támogatott” státuszba kerültek. A beszámolási időszak 13 darab támogatói okirat kiküldésével vette kezdetét (2021. január 4-én 10 darab, 2021. január 19-én 3 darab). A Nógrád Megyei Kormányhivatal értesítő e-mailje alapján 4 kérelem esetében a megváltozott euro árfolyam miatt, a de minimis-szel érintett támogatási kérelmek tartalmi értékelésének újra futtatására és lezárására volt szükség. A LEADER





I. kör utolsó 9 támogatói okirata 2021. február 3-án (1 darab) és 2021. március 26-án (8 darab) került kiküldésre, ezzel 302.855.568 Ft forrás lekötése zárult le.

1.3. A HFS-ben szereplő eredménymutatók jelen negyedév végéig megvalósult értékei.

Ssz.	Erdménymutató (indikátor) megnevezése (mértékegység)	HACS által vállalt célérték	Negyedév végéig	
			kedvezményezett által vállalt érték (TO szerint) *	ténylegesen megvalósult érték
1.	Létrehozott munkahelyek száma (fő)	5	13**	Folyamatban
2.	Új termékek vagy szolgáltatások száma	51	12	Folyamatban
3.	Támogatott projektek száma	12	35	35
4.	Együttműködésben résztvevők száma	38	141**	8

** Támogatási kérelemben rögzített vállalások alapján

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

1.5. Egyéb.

LEADER Egyesületek Szövetsége elnökségi egyeztető megbeszélés (On-line kapcsolat 2021. március 31.): Az egyeztető megbeszélés fő témája a LEADER jelenlegi működéséhez kapcsolódó problémák megvitatása, a következő tervezési időszak aktuális információinak átadása, valamint a hazai LEADER program eddig elért eredményeinek bemutatásához kapcsolódó lehetőségek feltérképezése volt.

Az 1. pontban bemutatott tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és járuléka, munkába járás költsége) kerültek a kifizetési kérelemben lehívásra, egyéb költség nem merül fel a fejezetben rögzítettekhez kapcsolódóan.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)



Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A beszámoló negyedévében honlapunkon (www.cserhatalja.eu) 28, Facebook oldalunkon (@cserhataljaHACS) 23 új hírt jelent meg, továbbá 2 hírlevelet küldtünk ügyfeleink részére tájékoztatás céljából. A fő témakörök az új pályázati felhívások (Magyar Falu Program, Hungarikum, VP5-16.5.2-21 kódszámú felhívás) voltak, de jeleztük olvasóinknak az Ügyfél-tájékoztatási Rendszer működésében bekövetkező változásokat, a rendezvények, képzések lebonyolításához kapcsolódó IH közlemény megjelenését, a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítás módszertanának változását is. Az új LEADER felhívás megjelenésével tovább emelkedett az ügyfélszolgálati tevékenységet igénybe vevő érdeklődők száma is, 107 regisztrált telefonos és személyes megkeresés érkezett a támogatói okirattal rendelkező LEADER projektek megvalósításával, valamint a gép- és eszközbeszerzést támogató felhívásunkkal kapcsolatban.

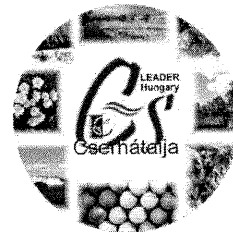
2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS szervezeti felépítésében nem következett be változás, az Egyesületnek a beszámolási időszakban 2 főállású és 1 fő részmunkaidős munkavállalója volt. A munkaszervezet működésében 2021. január 8. napjától átmeneti változás következett be a munkaszervezet vezetőjének váratlan megbetegedése miatt. Az 1/2021. számú elnöki utasításnak megfelelően feladatait az eddig is munkaszervezet-vezető helyettesi beosztásban lévő munkatárs vette át. A munkaszervezet vezetője 2021. január 8-28. között betegszabadságon, január 29. és március 19. között táppénzen volt, március 20. napjától ismételen keresőképes státuszban van, feladatait a 3/2021. számú elnöki utasításnak megfelelően, a járványügyi helyzet miatt jelenleg „home office” munkavégzés keretében látja el. Az Együttműködési Megállapodásban rögzített és vállalt indikátor (Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma) teljesítése, a munkaszervezet működése, a helyettesítésnek és a részmunkaidős munkatárs feladatkörének módosítását követően folyamatos volt. Az Egyesület tagjainak számában, az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak személyében a beszámolási időszakban szintén nem történt változás. A 2020. negyedik negyedévére vonatkozó kifizetési kérelmet 2021. január 15-én nyújtottuk be, a kifizetési igénylés hiánypótlását 2021. március 26-án teljesítettük.



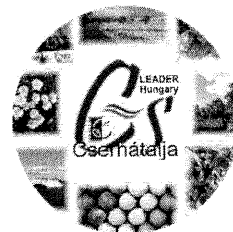


2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezet a támogatói okiratban szereplő előírásoknak és kötelezettségeknek megfelelően működött, az ügyfélszolgálati iroda honlapon is meghirdetett nyitvatartási ideje (hétfő-kedd-csütörtök-péntek 8-16 óráig, szerdán 8-18 óráig) alatt a telefonos ügyeletet is folyamatosan biztosítottuk. A COVID-19 járványügyi helyzet miatt 2021. március 6-ig irodánk kizárólag előzetes időpont egyeztetéssel fogadott személyesen ügyfeleket, fórumok ebben az időszakban nem kerültek meghirdetésre. A kormányzati intézkedésekkel összhangban az iroda 2021. március 8. napjától nem fogadott személyesen ügyfeleket, a kapcsolattartás telefonos és e-mailes formában zajlott, a változásról hírlevélben, weboldalunkon és facebook oldalunkon tájékoztattuk az érdeklődőket. Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó ajánlások és előírások szigorú betartása mellett a munkavégzés a munkaszervezeti irodában zajlott, a 2.3 pontban leírtak szerint a „home office” munkavégzés csak a munkaszervezet vezetőjére vonatkozik. A járványügyi helyzet a HACs esetében nem érintett támogatási kérelmekhez kapcsolódó döntéshozatalt, az újonnan beérkező támogatási kérelmek és a változásbejelentések ügyintézése, a végső jogosultság ellenőrzést követően a megváltozott euro árfolyam miatt, de minimis-szel érintett támogatási kérelmek tartalmi értékelésének újra futtatása és a kérelmek újbóli lezárása zökkenőmentesen zajlott. A HACs az ügyviteli, adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátására a beszámoló időszakában sem vett igénybe külső szolgáltatót. A működési költségek összetétele változatlanul a személyi jellegű (munkabérek, járulékok, munkába járás) kiadásokból és a munkaszervezeti iroda működtetéséhez kapcsolódó dologi költségekből (webhosting díj, postaköltség, bankköltség, mobiltelefon, internet, vezetékes telefon, könyvelési díj, multifunkciós nyomtató alkatrész beszerzése) tevődött össze.

2.5. Egyéb.

Az Európai Vidéki Hálózatok Közgyűlés LEADER/CLLD állandó munkacsoport 9. ülése (On-line kapcsolat, Brüsszel, Belgium 2021. február 23.): Az ülésen résztvevők tájékoztatást kaptak a 2014-2020 európai LEADER program végrehajtásáról és az Európai Bizottságnak a LEADER-rel kapcsolatos kezdeményezéseiről, valamint az ENRD LEADER-rel kapcsolatos tevékenységéről. Tagországokként áttekintésre kerültek az új KAP ciklusba átvezető átmeneti időszak, valamint a COVID-19 világjárvány által kiváltott helyreállítási intézkedések, és az erre az időszakra és a helyreállításra tervezett LEADER tevékenységek. Megvitatásra került a LEADER/CLLD állandó munkacsoport területi felmérése, a munkacsoport jelenlegi szerepe és jövőbeni teendői. Az ülés a LEADER utóellenőrző vizsgálathoz kapcsolódó tájékoztatóval zárult.



Az Európai LEADER Szövetség (ELARD) Közgyűlése (ZOOM On-line meeting, 2021. március 3.): A Közgyűlés első témája a legutóbbi ELARD közgyűlésen már jelzett „Víziók, értékek és működési tervek” című dokumentum megvitatása volt, a témakör zárásaként a tagszervezetek képviselői rövid beszámolót tartottak arról, hogy hol tart a 2014-20 ciklus értékelése. Áttekintésre kerültek a „Next Generation”- a Jövő generációja rendkívüli pénzalap felhasználásának a vidéki LEADER-t érintő részletei, a delegáltak egyeztetették, hogy a 2021-2022 átmeneti időszakban mely országok számíthatnak a VP 5%-ától eltérő LEADER költségvetésre.

A 2. pontban bemutatott tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és járuléka, munkába járás költsége), valamint könyvelési díj kerültek a kifizetési kérelemben leírásra, egyéb költség nem merült fel a fejezetben ismertetettekhez kapcsolódóan.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

Kelt.: Kozárd, 2021. április 14.

Készítette:

Kodák József
munkaszervezet-vezető
Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület

Jóváhagyta:

Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
3053 Kozárd, Fő út 12.
Adósz.: 18284988-1-12; Pk.60009/2012
Lev.cím: 3053 Kozárd, Kültérület 095.hrsz.

Dr. Hajas Pál
elnök
Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület