



NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület

2018. év július hónap 1. nap – szeptember hónap 30. nap időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A hely felhívásokhoz kapcsolódó egyeztetések a beszámolási időszakban:

- ÉMR Regionális delegálti egyeztetés (Kozárd, 2018.09.04.): A közös találkozó célja az aktuális információk megosztása, a HACS-ok közötti együttműködés lehetőségeinek megvitatása, valamint a soron következő ÉMR regionális találkozó és HACS egyeztetés szervezési feladatainak megvitatása volt.
- HACS Egyeztetés (Sátoraljaújhely, Füzér, 2018.09.11. – 12.): Az Abaúj Leader Egyesület, a Borsod-Torna-Gömör Egyesület, a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület és a Zempléni Tájak Vidékfejlesztési Egyesület két napos szakmai konzultációjának legfontosabb témái a Helyi Bíráló Bizottság bírálati folyamatának modellezése, az IIER ügyintézés eddigi tapasztalatainak áttekintése, az elektronikus aláírás használatához kapcsolódó információk átadása volt. A szakmai egyeztetés második napján az IH és a MÁK munkatársai adtak tájékoztatást a HACS-ok felmerült kérdései alapján.
- Észak-Magyarországi HACS-ok Regionális Értekezlete (Atkár, 2018.09.25.): Az értekezlet fő témakörei az ügyintézéshez kapcsolódóan felmerült problémák egyeztetése, a tartalmi ellenőrzés, a pontozás során felmerülő kérdéskörök, valamint a HBB bírálati folyamatának áttekintése volt.

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A munkaszervezet az IIER adatok alapján folyamatosan nyomon követte és követi a felhívásokra beérkező támogatási kérelmek számát és a felhívásonként rendelkezésre álló források igénylésének alakulását. A kiadott segédleteknek megfelelően a már beérkezett támogatási kérelmek ügyintézése folyamatos. A LEADER kérelmek végső jogosultsági ellenőrzéséhez kapcsolódó excel táblázat 2018. július 27-én került az IH-nak megküldésre.





1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

LEADER szakmai felkészítő rendezvény (2018.07.23. Kecskemét): Az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkársága, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat által a LEADER HACs-ok részére szervezett szakmai felkészítő rendezvény fő témái a LEADER program aktualitásai, valamint a támogatási kérelmek értékeléséhez kapcsolódó tudnivalók voltak. A rendezvény az ügyintézés során felmerült kérdések megválaszolásával zárult.

1.5. Egyéb.

A III. negyedéves beszámolási időszak a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) IH által javasolt módosításainak átvezetésével és javításával vette kezdetét (IH-nak megküldve: 2018. július 5.). A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat nemzetközi együttműködésekre vonatkozó kérdőívét 2018. július 11-én töltöttük ki. A HFS ismételt, IH által kért javítása szeptember 17-én, a Magyar Falu Program előkészítéséhez kért adatszolgáltatás szeptember 19-én teljesült.

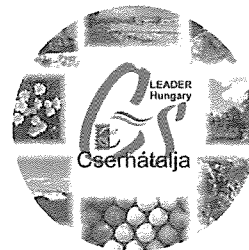
Az 1. pontban bemutatott tevékenységek során felmerült költségek személyi jellegűek (munkabér és járuléka, étkezési utalvány és járuléka, munkába járás költsége). A rendezvények, szakmai egyeztetések során felmerült kiküldetések költsége a kifizetési kérelemben nem kerül lehívásra.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A HFS-ben rögzített kommunikációs tervnek megfelelően a beszámolási időszakban honlapunkon (www.cserhatalja.eu) 37, Facebook oldalunkon (@cserhataljaHACS) 70 új hírt jelentettünk meg és 2 hírlevelet küldtünk ki adatbázisunk 168 e-mail címére. A LEADER felhívásokhoz kapcsolódó információk kommunikálása mellett elektronikus felületeinken hírt adtunk a legújabb pályázati lehetőségekről, a jogszabályi változásokról, az IH által kiadott közleményekről, továbbá a térség legfontosabb rendezvényeiről és eseményeiről. A beszámolási időszakban a LEADER felhívások mellett jelentős igény mutatkozott az önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak, vállalkozások részéről a VP projektek megvalósításához kapcsolódó tudnivalók, információk iránt.



2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Az Egyesülethez az elmúlt években több alkalommal is ellátogattak bolgár LEADER csoportok, a soron következő kapcsolatépítő találkozóra Kozárdon került sor 2018. szeptember 7-én. Az Aksakovo-Devnya HACS magyarországi látogatásának célja, hogy megismerkedjenek az itteni vállalkozás és turizmusfejlesztési projektekkkel, valamint összevetve tapasztalataikat a magyarokéval, megpróbáljanak egy közös vidékfejlesztési irányvonalat meghatározni a jövőre vonatkozóan.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS működésében, szervezeti felépítésében nem következett be változás, a munkaszervezetnek továbbra is 3 főállású és 1 fő részmunkaidős munkavállalója van. A 2018. május 28-án megválasztott elnökségi és ellenőrző bizottsági tagok személyében szintén nem volt változás, a Balassagyarmati Törvényszék alapszabály módosítást érintő hiánypótlási végzésében jelzett hiányosságokat 2018. szeptember 21-én pótolta az Egyesület. A 2018. április 1. – június 30. időszakra vonatkozó kifizetési kérelem 2018. július 13-án került benyújtásra, a hiánypótlás teljesítését követően a Nógrád Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályának munkatársai 2018. augusztus 22-én folytatták le a működési feltételek teljesítését és a benyújtott bizonylatok vizsgálatát célzó helyszíni ellenőrzést.

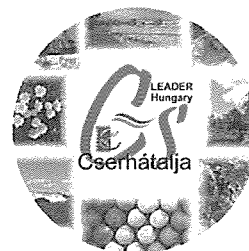
2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

Az ügyfélszolgálati iroda működtetésében, az animációs tevékenységek ellátásában nem következett be változás a beszámolási időszakban. A munkaszervezet a honlapon meghirdetett nyitvatartási időben (hétfő-kedd-csütörtök-péntek 8-16 óráig, szerda 8-18 óráig) várja az érdeklődőket, a telefonos ügyelet ezen idő alatt is folyamatosan biztosított a weboldalon közzétett elérhetőségeken. Az Egyesület működtetéséhez szükséges napi ügyviteli, adminisztratív feladatokat és a HFS végrehajtásához kapcsolódó kommunikációs, tájékoztatási és információs tevékenységet továbbra is a munkaszervezet dolgozói látják el. A munkabérek, járulékok és személyi jellegű kifizetések (étkezési utalvány, munkába járás, kiküldetés) mellett a működési költségből kerültek finanszírozásra a kommunikációs költségek (mobiltelefon, internet, vezetékes telefon), a könyvelési szolgáltatás díja, az irodaszerek és tisztítószeres beszerzése, továbbá az egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség, étkezési utalvány kiszállítási költsége, kezelési díja) költsége.

2.5. Egyéb.

A beszámolási időszakban munkatársaink az alábbi rendezvényen vettek részt:





- „Vidékfejlesztési pályázatok kifizetési igényléseivel kapcsolatos általános tájékoztató” rendezvény (Miskolc, 2018.09.05.): A tájékoztató rendezvény a 31/2018. (V.30) számú Kincstári közleményben foglaltak ismertetésére épült, célja a VP projektek kifizetési igényléséhez kapcsolatos általános tájékoztatás volt. A résztvevők tájékozódhattak a támogatások igénybevételéhez kapcsolódó szabályokról, a legfontosabb gyakorlati tudnivalókról, bemutatásra kerültek a kifizetési igénylésekkel és a költségek elszámolásával kapcsolatos legfontosabb teendők és a helyszíni ellenőrzés legfontosabb lépései is.

A 2. pontban bemutatott tevékenységek során felmerült költségek személyi jellegűek (munkabér és járuléka, étkezési utalvány és járuléka, munkába járás költsége). A rendezvények, szakmai konzultációk, egyeztetések során felmerült kiküldetések költsége a kifizetési kérelemben nem kerül lehívásra.

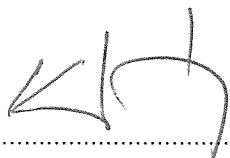
3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

- 3.1. Aksakovo-Devnya – Cserhátalja LEADER HACS kapcsolatépítő találkozó (2018.09.07. Kozárd) című rendezvény (1. melléklet)
- 3.2. Régiós Értekezlet (2018.09.25. Atkár, Tass puszta) című rendezvény (2. melléklet)

Kelt.: Kozárd, 2018. október 15.

Készítette Kodák József munkaszervezet-vezető és Dr. Hajas Pál elnök

Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
3053 Kozárd, Fő út 12.
Adósz.:18284988-1-12; Pk.60009/2012
Lev.cím: 3053 Kozárd, Kültérület 095.hrsz



Kodák József
munkaszervezet-vezető



Dr. Hajas Pál
elnök

