

Elszámoló bizonylat támogatás
elszámolására benyújtásra került.

3 2 8 5 4 4 9 1 7 5



NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ
 a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
 2022. év július 1. – szeptember 30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket!
(minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A beszámolási időszakban 3 felhívás módosítására került sor. A VP6-19.2.1.-18-1-17 Vállalkozásfejlesztés a Cserhátalján, a VP6-19.2.1.-18-4-17 Turisztikai szolgáltatások fejlesztése, és a VP6-19.2.1.-18-9-20 Mikrovállalkozások eszközbeszerzése felhívás 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások fejezetében pontosításra kerültek a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalások teljesítésére és a foglalkoztatott létszám tartására vonatkozó előírások. 2022. szeptember 15-én lépett hatályba a VP6-19.2.1.-18-9-20 felhívás újabb módosítása, melyben új értékelési szakaszokat vezetünk be a rendelkezésre álló forrás lekötése érdekében. A felhívás módosítás lehetővé tette továbbá a többszöri kérelembenyújtási lehetőséget a rendkívüli árváltozások miatt visszavont/elállt kérelmek újbóli benyújtása érdekében.

A Helyi Bíráló Bizottság által 2022. április 29-én jóváhagyott, és 2022. május 2. napján IH jogosultság ellenőrzés alatt II. státuszba került 13 darab támogatási kérelem végső jogosultsági ellenőrzésére augusztus második hetében került sor, a 160.613.245 Ft fejlesztés forrást tartalmazó támogatói okiratok szeptember 15-én kerültek kiküldésre a kedvezményezetteknek.

A beszámolási időszakban 1 támogatási kérelem érkezett be 12.271.549 Ft forrásigénnyel, az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer 2022. szeptember 30. napjára vonatkozó adatai alapján a 9. felhívás számadatai: a létrehozott kérelmek száma 4 darab, a mentett kérelmek száma 5 darab volt.

- 1.2. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A LEADER I.-II. kör során lekötött 463.468.813 Ft fejlesztési forráshoz kapcsolódó projektek megvalósítását, a kifizetési kérelmek benyújtását vagy annak hiányát a HACCS munkatársai



3 2 8 5 4 4 9 1 7 5

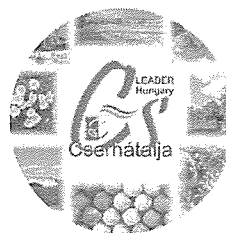
folyamatosan nyomon követik. Az előrehaladás nélküli, „álló” projektek esetében minden egyes projektgazdával felvettük a kapcsolatot telefonon vagy e-mailes formában. Az egyeztetések eredményeként 4 olyan projektgazda döntött az elállás mellett, akik a támogatói okirat kiküldése óta egyáltalán nem kezdték meg a beruházásaikat. A beszámolás időszakban is kiemelt feladat volt a folyamatban lévő projektek megvalósításhoz kapcsolódó tájékoztatás és segítségnyújtás, a mérföldkövek elérési dátumának, a közelgő határidők, az értékelési szempontokhoz tett vállalások teljesítésének kommunikációja a projektek zökkenőmentes megvalósítása és teljeskörű elszámolása érdekében.

A beszámolási időszak számadatai (HACS saját nyilvántartás alapján)		
Változásbejelentés ügyintézés és jóváhagyása: (VB minden esetben az elszámolások ütemezéséhez, a mérföldkövek módosításához kapcsolódott)		2 darab
Ebből OV bejelentés (több mérföldkőről egy mérföldkőre történő áttérés)		0 darab
Kimentés (12 hónap 10%)		0 darab
Megvalósítási hely módosítás		0 darab
Rendezvény (Tábor) bejelentés		1 darab
Lemondás, elállás		5 darab
HACS projekt beszámoló megküldése, projekt lezárása		2 darab

1.3. A HFS-ben szereplő eredménymutatók jelen negyedév végéig megvalósult értékei.

Ssz.	Erdménymutató (indikátor) megnevezése (mértékegység)****	HACS által vállalt célérték****	Negyedév végéig	
			kedvezményezett által vállalt érték (TO szerint) *	ténylegesen megvalósult érték***
1.	Létrehozott munkahelyek száma (fő)	5	15,5**	1
2.	Új termékek vagy szolgáltatások száma	10	30**	8
3.	Fejlesztett vagy bővített tevékenységek száma*****	11	15	0
4.	Támogatott projektek száma	28	35	48
5.	Együttműködésben résztvevők száma	101	177	58





3 2 8 5 4 4 9 1 7 5

6.	Táborokban résztvevők száma	80	90	90
7.	Rendezvényen résztvevők száma	3520	4250	3350

** Támogatási kérelemben rögzített vállalások alapján

*** Kedvezményezett tájékoztatása és HACSNak megküldött projekt beszámoló, valamint IIER iktatás felület alapján

****2022. június 22-én elfogadott HFS módosítással összhangban

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

- LEADER Szakmai Rendezvény (Budapest, 2022. szeptember 20.): az Agrárminisztérium Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős Államtitkársága, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat által szervezett szakmai rendezvényen az Egyesület elnöke és a munkaszervezet-vezetője vett részt. A résztvevők a LEADER program aktualitásairól, a 2021-2022 közötti átmeneti időszakról, valamint a 2023 utáni fejlesztési időszak LEADER HACSN-okat érintő kérdéseiről kaptak tájékoztatást. Papp Zsolt György vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár előadásában ismertette a LEADER program végrehajtásához kapcsolódó előrehaladás jelenlegi számadatait, a továbbiakban elvégzendő feladatokat. Nagy Attila, a Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetője ismertette a 2020 utáni időszak vidékfejlesztési támogatásainak tervét, beszélt a 2023 – 2027-es LEADER program támogatási forrásáról, valamint a különböző vidékfejlesztési területek forrásfelhasználásáról.

1.5. Egyéb.

- E-aláíráshoz kapcsolódó kártyacsere és új bélyegzőtanúsítvány megrendelése (NETLOCK Kft. e-mail 2022. augusztus 25.): A NETLOCK Kft. az e-aláírásokhoz használt kártya biztonsági tanúsításának visszavonásáról tájékoztatta az Egyesületet. A támogatási kérelmek elutasításához szükséges e-aláírási szolgáltatás biztosításához a kártyacsere megrendelésre és az új tanúsítvány igénylésére is sor került.

Az 1. pontban bemutatott tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és járuléka, munkába járás költsége) kerültek a kifizetési kérelemben lehívásra, egyéb költség nem merül fel a fejezetben rögzítettekhez kapcsolódóan.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:



3 2 8 5 4 4 9 1 7 5

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A beszámoló negyedében honlapunkon (www.cserhatalja.eu) 30, Facebook oldalunkon (@cserhataljaHACS) 37 új hírt jelent meg, továbbá 1 hírlevelet küldtünk ügyfeleink részére tájékoztatás céljából. Kommunikációs felületeinken a térségi rendezvények mellett olvasóink számára közzétettük a megvalósult LEADER projektek beszámolóit, a legfrissebb pályázati lehetőségeket, és a nyitva lévő felhívások módosításait, hírt adtunk az SZJA 1% igényléséhez kapcsolódó tudnivalókról, a szálláshelyek létesítéséhez és adminisztrációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatokról, a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság által közzétett tájékoztatókról. Az ügyfélszolgálati tevékenységhez kapcsolódóan 91 regisztrált telefonos és személyes megkeresés érkezett, a támogatói okirattal rendelkező LEADER projektek megvalósításával, a változásbejelentésekhez kapcsolódó tudnivalókkal, valamint jelenleg nyitva álló gép- és eszközbeszerzést támogató LEADER felhívással kapcsolatban érdeklődtek a legtöbben.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS szervezeti felépítésében nem következett be változás, az Egyesületnek a beszámolási időszakban 2 főállású és 1 fő részmunkaidős munkavállalója volt. Az Együttműködési Megállapodásban rögzített és vállalt indikátor (Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma) teljesítése, a munkaszervezet működése folyamatos volt. Az Egyesület tagsága a beszámoló negyedében 58 tag, a tagság összetételében és számában sem történt változás. A 2022. április – június időszakra vonatkozó kifizetési kérelmet 2022. július 13-án, a hiánypótlást szeptember 21-én, a kifizetési kérelem jóváhagyásáról a beszámoló benyújtásáig nem kaptunk jóváhagyó dokumentumot.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezet a támogatói okiratban szereplő előírásoknak és kötelezettségeknek megfelelően működött a beszámolási időszakban, a veszélyhelyzet megszűnését követően a régi nyitvatartás lépett ismét életbe, hétfő, kedd, csütörtök, péntek 8-16 óra, szerda 9:30 – 18 óra között várjuk ügyfeleink és az érdeklődők megkeresését személyesen, e-mailben vagy telefonon. A munkaszervezeti iroda nyitvatartása irodánk épületében, weboldalunkon, hírlevélben és facebook





oldalunkon is megtalálható. A beszámolási időszakban a munkavégzés a munkaszervezeti irodában zajlott, a stagnáló szakaszban lévő járványügyi helyzet nem okozott problémát a napi munkavégzésben, az ügyintézési feladatok ellátásában, HBB döntéshozatal nem volt a beszámolási időszakban. A munkaszervezet az ügyviteli, adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátására ebben a negyedévben sem vett igénybe külső szolgáltatót. A működési forrás személyi jellegű (munkabérek, járulékok, munkába járás, belföldi kiküldetés) kiadásokra és a munkaszervezeti iroda működtetéséhez kapcsolódó dologi költségekre (bankköltség, mobiltelefon, internet, vezetékes telefon, könyvelési díj, postaköltség, OPTEN előfizetés, minősített e-alíráshoz kapcsolódó új szolgáltatáscsomag megrendelése) került felhasználásra.

2.5. Egyéb.

Nem releváns a beszámolási időszakban!

2. pontban bemutatott tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és járuléka, munkába járás költsége), valamint könyvelési díj kerültek a kifizetési kérelemben lehívásra, egyéb költség nem merült fel a fejezetben ismertetettekhez kapcsolódóan.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. LEADER szakmai rendezvény (Budapest – 2022. szeptember 20.) című rendezvény (1. melléklet)

Kelt.: Kozárd, 2022. október 15.

Készítette:



Kodák József
munkaszervezet-vezető
Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület

Jóváhagyta:



Dr. Hajjas Pál
elnök
Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület