

**Cserhátalja Vidékfejlesztési
Egyesület**

*2022. május 27. napján a Közgyűlés által elfogadott,
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt*

ALAPSZABÁLYA

**Alapítva:
2012.**

Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
2022. május 27. napján módosított és egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

Alapító tagok az ezen alapszabályban meghatározott célok elérésére elhatározták a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület létrehozását.

Jelen okirat a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege, amely tartalmazza a 2022. május 27. napján elfogadott módosításokat. A 2018. május 28-i és a Balassagyarmati Törvényszék által jelenleg nyilvántartott létesítő okirat szövegéhez képest történt valamennyi módosítás dőlt betűvel került kiemelésre. A 2022. május 27-én kelt módosítás a IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI / 2.) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI / 3.) Elnökségi tagok pontját érinti, amelyben kettő elnökségi tag személye került átvezetésre.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Az Egyesület neve:

Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület

2.) Az Egyesület székhelye:

3053 Kozárd, Fő út 12.

3.) Az Egyesület rövidített neve:

Cserhátalja Egyesület

4.) Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:

Cserhatalja Rural Development Association

5.) Az Egyesület működésének időtartama:

Az Egyesület határozatlan időre alakul.

6.) Az Egyesület képvisellete:

Az Egyesületet az elnök képviseli bíróságok, hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az elnök akadályoztatása esetén az Egyesületet a két alelnök egyike meghatalmazással képviseli.

7.) Az Egyesület önálló jogi személy.

8.) Az Egyesület honlapjának címe:

www.cserhatalja.eu

9.) Az Egyesület tagjainak nevét és székhelyét (telephelyét/fióktelepét) tartalmazó tagnévsor

az alapszabály 1. számú mellékletét képezi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1.) Az Egyesület célja:

Az Egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz a magyar és európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket a fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához, az európai együttműködési programokhoz való sikeres kapcsolódáshoz.

A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele az Egyesület működési területén élők, és az Egyesület területén működő települési és települési nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek és vállalkozások számára. Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének, az Európai Parlament és a Tanács 1305/2013/EU rendeletének és a magyar jogszabályok feltételeit vállalva, a LEADER Helyi Akciócsoport tevékenység folytatása és vidékfejlesztési feladatok ellátása az Egyesület által, a 2014-2020 tervezési időszakban lefedett területen (Alsótold, Bér, Bokor, Buják, Csécse, Cserhátszentiván, Ecseg, Egyházasdengeleg, Erdőkürt, Erdőtarcsa, Felsőtold, Garáb, Héhalom, Jobbágyi, Kálló, Kisbágyon, Kozárd, Mátraszőlős, Palotás, Pásztó, Szarvasgede, Szirák, Szurdokpüspöki, Tar, Vanyarc).

Különösen:

- A vidékfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése, a fenntartható fejlődés elősegítése
- Hozzájárulás az innovatív vidéki közösségek kialakulásához, az együttműködési képességek és a szervezethez való csatlakozás javításához.
- A vidék gazdaságának fellendítése, a munkalehetőségek bővítése, a megélhetés biztonságának támogatása.
- Hozzájárulás a területi, szociális, foglalkoztatási és vidékfejlesztési forrásokhoz való hozzájutáshoz, azok hatékony felhasználásához.
- A vidék értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, megismertetése a helyi közösségekkel, a vidék vonzóbbá tételének elősegítése.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás. A vidékfejlesztés és LEADER-módszertan hazai és európai uniós (EU) tapasztalatainak megismertetése és alkalmazása.
- A tapasztalat- és információcsere biztosítása LEADER akciócsoportok, hazai regionális fejlesztő szervezetek és más EU tagországok között.
- Rendezvények, ismeretterjesztő programok, konferenciák, képzések tapasztalatcserék, szakkörök, táborok szervezése.
- Tájékoztatás az írott, az elektronikus sajtón és lakossági fórumokon keresztül.
- Kiadványok, könyvek, tanulmányok, filmek, videók, kutatások készítése, terjesztése, elektronikus információszolgáltatások nyújtása.
- Szakemberek megnyerésével és bevonásával tanácsadás nyújtása, mentori tevékenység folytatása.
- Vidéki integrált közösségi szolgáltatások fejlesztése, karbantartása.

2.)Az Egyesület elsődleges közhasznú tevékenysége:

Az Egyesület

- az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység közhasznú tevékenységet folytatja az egészségügyi alapellátás/egészséges

életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése alapján,

- a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységet folytatja a köznevelési intézmény alapítása és fenntartása közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CXC. tv. 2.§ (3) bekezdés előírása alapján, valamint a felnőttoktatás közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CXC. tv. 4§-a alapján,

- a kulturális tevékenység közhasznú tevékenységet folytatja a kulturális szolgáltatás, a lakosság életmódja javulását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-a és az 1991. évi XX. tv. 121.§-a alapján,

- a kulturális örökség megóvása közhasznú tevékenységet folytatja a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bekezdése alapján,

- a műemlékvédelem közhasznú tevékenységet folytatja az épített környezet alakítása és védelme közfeladathoz kapcsolódóan, az 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A. § (2) bekezdése alapján,

- a természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem közhasznú tevékenységet folytatja a helyi környezet- és természetvédelem közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése alapján,

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység közhasznú tevékenységet folytatja a hagyományápolás és közművelődés, társadalmi felzárkózás közfeladathoz kapcsolódóan, a 2011. évi CLXXXIX. tv. 163.§ (1) bekezdése alapján.

- a sport közhasznú tevékenységet folytatja a z egészséges életmód és a szabadidő-sport gyakorlása feltételeinek megteremtése közfeladathoz kapcsolódóan, a 2004. évi I. tv. 49.§ c), e) pontja alapján.

- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése közhasznú tevékenységet folytatja felnőttképzési tevékenység közfeladathoz kapcsolódóan, a 2013. évi LXXVII. tv a felnőttképzésről 1.§ (1) bekezdés a), b) pontja alapján.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület köteles a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetőleg a megszűnés napjával a jogszabályok szerint beszámolót, továbbá – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – a jogszabály szerinti tartalommal közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel dönt.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Egyesület saját honlapján elhelyezni, a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét pedig biztosítani tartozik.

3.) Az Egyesület másodlagos gazdasági és vállalkozási tevékenysége:

- Nyomás (kivéve: napilap)

- Nyomdai előkészítő tevékenység

- Egyéb sokszorosítás

- M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

- Könyvkiadás

- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Egyéb kiadói tevékenység
 Egyéb szoftverkiadás
 Számítógép-üzemeltetés
 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Fordítás, tolmácsolás
 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (Közhasznú főtevékenység)
 M.n.s. egyéb oktatás (Közhasznú tevékenység)
 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
 Szakmai érdekképviselő
 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Közhasznú tevékenység)

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

III. EGYESÜLETI TAGSÁG

1.) Az Egyesület tagjai:

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság.

a) Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és magánszemély, aki, illetőleg amely egyetért az Egyesület céljaival, az Egyesület alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

b) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és EU tagországbeli külföldi magán vagy jogi személy, aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására és adományaival segíti annak munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

2.) A tagsági jogviszony keletkezése:

A tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal, két tag ajánlásával, az alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével az egyesület elnökségének döntése alapján jön létre. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a belépési nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a

tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérő számára. A belépési nyilatkozat elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

Pártoló tagság az erre vonatkozó belépési nyilatkozat aláírásával és az egyesület részére történő pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával létesíthető. Az anyagi támogatás mértéke tetszőleges, de legalább a tagdíj mértékének megfelelő összeg. Pártoló tagság az egyesület elnökségének döntése alapján jön létre.

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

3.) A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.1. A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Egyesület Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3.2. Ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel, írásban felmondhatja. A felmondásról a közgyűlés dönt.

4.) A tag kizárása:

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabályt vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti.

A kizárási eljárás lefolytatásának kezdeményezésére az Egyesület szervei vagy bármely egyesületi tag jogosult. A jogsértő magatartás tanúsításáról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül kell a kizárási eljárást a taggal szemben megindítani.

A kizárási eljárást az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A kizárással érintett tagnak lehetőséget kell adni arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse az ülésen, az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését

követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5.) A tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, jogaikat a tagok személyesen jogosultak gyakorolni. A jogi személyiségű tagok jogaikat képviselőjük útján gyakorolják. Az egyes tisztségekre a tagok vagy a tagok képviselői választhatók.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni;
- b) részt vehetnek az egyesület közgyűlésén;
- c) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a közgyűlésen;
- d) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
- f) jogosultak az Egyesület irataiba betekinteni;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik. Minden tagnak egy szavazata van.

Az Egyesület rendes tagjainak köteleességei:

- a) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét;
- b) kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- c) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- d) kötelesek évente a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat befizetni;
- e) a nyilvántartott adataikban bekövetkezett változásokat (név, lakcím, szervezet neve, székhely címe, adószáma, képviseletre jogosult neve, cégállapot, telefonos elérhetőség, e-mail cím) kötelesek annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1.) AZ EGYESÜLET SZERVEI:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság,
- d) Munkaszervezet

2.) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI:

- a) elnök,
- b) alelnökök,

- c) elnökségi tagok,
- d) ellenőrző bizottsági tagok.

3.) AZ EGYESÜLET SZERVEI:

A KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének megfelelően a köz- civil- és vállalkozói szférát képviselő tagok egyetlen szféra esetében sem rendelkezhetnek a szavazati jogok 49%-át meghaladó hányadával.

A Közgyűlést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon, a napirend közlésével. A Közgyűlés ettől eltérő, arra alkalmas helyszínre is összehívható, az Egyesület működési területén. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá/vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és a honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítés tárgyában az elnök 1 napon belül dönt. Az elnök a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 1 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnök a napirend kiegészítése iránti kérelemhez kapcsolódó döntést elmulasztja vagy elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A Közgyűlést az elnökség köteles összehívni a szükséges intézkedések megtétele érdekében akkor is, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,

- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben a Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban közzétett fenti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani az ülés határozatképességét. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető, és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét. Szükség esetén a közgyűlésen jelen lévő tagok három fős jelölő bizottságot, illetve szavazatszámoló bizottságot választanak.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezetőelnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők számát.

Az elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az elnökségtől.

1.) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- (a) az Egyesület alapszabályának, és szabályzatainak elfogadása, módosítása;
- (b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- (c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- (d) az éves költségvetés elfogadása, tagdíj megállapítása;
- (e) az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- (f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- (g) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondása;
- (h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- (i) jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és ellenőrző bizottsági

tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

(j) az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;

(k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

(l) végelszámoló kijelölése;

(m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2.) Kizárás a határozathozatalból:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy:

(a) aki, vagy akinek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, továbbá az sem, aki a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás;

(b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

(c) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;

(d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

(e) aki személyesen érdekelt a döntésben.

3.) Határozathozatal ülés tartása nélkül:

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapszabály a határozathozatalt közgyűlés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozattervezet és a szavazatok megküldésére elektronikus úton (e-mail) kerül sor.

4.) A szavazás módja:

A közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az alapszabály elfogadásához és módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a jelenlévő

tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata, az Egyesület céljának módosításához, valamint az Egyesület megszűnéséről hozott döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Titkos szavazás esetén csak minősített többséggel (jelenlévők 2/3-a + 1 fő) hozható határozat. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

5.) Nyilvánosság:

A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

6.) Nyilvántartások vezetése:

A közgyűlés határozatairól az Egyesület nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), amely tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányát. A nyilvántartás vezetéséről az Egyesület elnöksége gondoskodik.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és a tagokkal a határozatok meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

AZ ELNÖKSÉG

1) Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, ügyrendjét maga határozza meg. A közgyűlés a tagok közül elnökből, két alelnökből és további 6 tagból álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásuktól számított **öt éves** időtartamra kapják.

A tagság által megválasztott, a köz- civil- és vállalkozói szférát képviselő elnökségi tagok az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének megfelelően egyetlen szférában sem rendelkezhetnek a szavazati jogok 49%-át meghaladó hányadával.

2.) Az Elnökség tagjai:

A közgyűlés az elnökség tagját a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbségével bármikor visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- (a) a megbízás időtartamának lejáratával;
- (b) visszahívással;
- (c) lemondással;
- (d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- (e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- (f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől

számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerint meghatározott közeli hozzátartozói.

Az elnökségi határozat meghozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag,

(a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, illetőleg felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül továbbá az sem, aki a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e pont alkalmazásánál előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

(c) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;

(d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

(e) aki személyesen érdekelt a döntésben.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

3.) Az Elnökség feladatai:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) beszámolók előkészítése, azok Közgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről, kizárásáról való döntés;
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal;

4.) Az Elnökség ülései:

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente *egyszer* ülésezik. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az Egyesület székhelyén és a honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség üléseinek összehívására, a napirend közlésére, a nyilvánosságra, illetőleg a jegyzőkönyv felvételére jelen alapszabály IV. fejezet rendelkezései az irányadók.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökségi ülések határozatképességéhez legalább hat (50%+1 fő) elnökségi tag jelenléte szükséges.

Az elnökségi ülések határozatképességéhez az Egyesület elnökének vagy alelnökének a jelenléte mindig kötelező.

Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazás dönt.

Az Elnök köteles az elnökségi határozatokról naprakész nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve), mely nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozatok meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve az ellenőrző bizottság, amely 3 főből áll. Az elnököt és a két bizottsági tagot a közgyűlés választja. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

Az Egyesület Ellenőrző Bizottságának tagjai 2018. május 28. napjától számított öt éves időtartamra:

Az Egyesület Ellenőrző Bizottságának elnöke:

Csépe Attila József
alatti lakos

Az Egyesület Ellenőrző Bizottságának további tagjai:

Édes Imre
lakos

alatti

Kovács Ottó Béla
alatti lakos

szám

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn;
- b) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (kivéve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- c) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- d) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- e) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- a) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, amely során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- b) Az Ellenőrző Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára annak megtételétől

számított harminc napon belül össze kell hívni, amely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;

e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma a megválasztásuktól számított *öt éves* időtartamig szól. Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el.

Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van; határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az ellenőrző bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívása akkor minősül szabályszerűnek, ha az ellenőrző bizottság tagjai az ülésről legalább *15 nappal* az ülés időpontját megelőzően írásban (postai vagy elektronikus úton) értesülnek.

Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével az Ellenőrző Bizottság bármely tagja írásban kérheti a bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Ellenőrző Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, az Ellenőrző Bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az Ellenőrző Bizottsági ülésen meghozott határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Ha az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke az Ellenőrző Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha az Ellenőrző Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

MUNKASZERVEZET

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. A Munkaszervezet felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az Egyesület elnöke gyakorolja. A munkaszervezet-vezető személyét az Elnökség hagyja jóvá.

A Közgyűlésen, az Elnökségi és az Ellenőrző Bizottsági ülésen a munkaszervezet munkatársa javaslattételi, tanácskozási joggal vesz részt.

2.) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület tisztségviselőit titkos szavazással a közgyűlés választja meg, megbízatásuk *öt éves* időtartamra szól. Az egyesület tisztségviselői tiszteletdíjban és feladataik elvégzése érdekében költségtérítésben részesülhetnek.

1.) Az egyesület elnöke:

Az egyesület elnökének mandátuma a megválasztásától számított öt éves időtartamra szól.

Az egyesület elnöke 2018. május 28. napjától számított öt éves időtartamra:

Dr. Hajas Pál [REDACTED] alatti lakos.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a közgyűlést,
- c) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja az elnökség üléseit, az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az egyesület tevékenységét,
- d) beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről,
- e) felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről, céljairól az érdeklődőknek,
- f) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- g) menedzseli az egyesület gazdálkodását,
- h) kapcsolatot tart más társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, stb. képviselőivel.
- i) a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- j) konferenciák és más rendezvények szervezése.

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

2.) Az egyesület alelnökei:

Az egyesület alelnökeinek mandátuma a megválasztásuktól számított öt éves időtartamra szól.

Az egyesület alelnökei 2018. május 28. napjától számított öt éves időtartamra:

Klátyik András [REDACTED] alatti lakos

Szabó Mihály [REDACTED] alatti lakos

Az alelnökök feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén öt meghatalmazással az alelnökök egyike helyettesíti, 3 hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) végzik az elnök által rájuk bízott feladatokat;
- c) közreműködik a más társadalmi szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatépítésben;
- d) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a közgyűlést és/vagy az elnökség ülését.

3.) Elnökségi tagok:

Az egyesület további elnökség tagjainak mandátuma megválasztásuktól számított öt éves időtartamra szól.

Az egyesület további vezetőségi tagjai 2018. május 28. napjától számított öt éves időtartamra:

Bakos József
alatti lakos

Géczi László Miklósné
szám alatti lakos

Borbély Gábor () alatti lakos

Smuk Tibor () alatti lakos

Farkas Attila () alatti lakos

Győri Zoltán () alatti lakos

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1.) Az egyesület vagyona:

Az egyesület vagyona a közgyűlés által meghatározott összegű, tagok által fizetett tagdíjakból, magán- és jogi személyek felajánlásaiból, az elnyert pályázati támogatásokból és a közhasznú feladatok ellátása érdekében végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység bevételeiből képződik.

A tagdíj összege 2019. január 1. napjától 6 000 Ft/év.

A tagdíjat az egyesület bankszámlájára vagy házipénztárába kell befizetni minden év március 31-ig. A tagdíj befizetése kettő részletben is lehetséges, ebben az esetben az első részletet január 31-ig, a másodikat szeptember 30-ig kell befizetni az Egyesület bankszámlájára vagy házipénztárába.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tagnak a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésének évében december 31-ig kell teljesítenie az egyesület házipénztárába történő befizetés vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján. A tagsági jogviszony keletkezését követő években az újonnan belépő tagok tagdíjfizetési kötelezettségeire jelen fejezet fentiekben rögzített rendelkezései az irányadók.

2.) Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésében megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásáért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonát más hasonló célú közhasznú szervezet működtetése érdekében kell felhasználni.

Az egyesület bankszámlája felett aláírási joggal az elnök (akadályoztatása esetén meghatalmazottja) rendelkezik.

VI. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az egyesület tevékenységének törvényességi felügyeletét a nyilvántartó bíróság látja el.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

(1) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a legfőbb szerve a feloszlásról határoz,
- b) a bíróság felosztatja,
- c) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti és az egyesületet a nyilvántartásból törlik,
- d) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- e) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(2) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(3) Az egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

(4) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

(5) Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett nyilvános iratokba az egyesület elnökségéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján, az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület székhelyén, bárki betekinthes, és azokról - a költségek egyidejű megtérítése mellett - másolatot készíthet. Az elnökség az iratbetekintés és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

2.) Az egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az egyesület székhelyén jól látható helyen történő kifüggesztéssel, valamint az egyesület honlapján történő megjelentetéssel kell nyilvánosságra hozni. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A civil szervezet a közzétételi és letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

3.) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit, illetőleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

4.) A 2022. május 27-én kelt módosítás a IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI / 2.) AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI / 3.) Elnökségi tagok pontját érinti, melyben kettő elnökségi tag személye került átvezetésre.

Kozárd, 2022. május 27.



Dr. Hajas Pál
az egyesület elnöke